

**Súkromná základná škola s materskou školou pre žiakov a deti s autizmom
Súkromný školský klub pri
Súkromnej základnej škole s materskou školou pre žiakov a deti s autizmom
Myslavska 401, 040 16 Košice**

Školský poriadok

Školský poriadok

Školský poriadok školy je súhrn noriem a spolupráce celého školského kolektívu pedagogických a nepedagogických zamestnancov, detí a žiakov a ich zákonných zástupcov. Jeho uplatňovanie v praxi v podstatnej miere prispieva k poslaniu školy. Vychádza z §153 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Škola bude dôsledne dbať na dodržiavanie záväzných právnych noriem ako sú Deklarácia práv dieťaťa, Listina základných práv a slobôd ako aj iné platné dokumenty vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy. Dôsledné plnenie týchto zásad v praktickom živote školy je základnou povinnosťou každého žiaka a zamestnanca. Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola a školské zariadenie postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydalo MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou dodatku školského poriadku.

I. PRÁVA ŽIAKOV A DETÍ

1. Dieťa a žiak má právo na:

- rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- výchovu a vzdelávanie bezplatne v bezpečnom, zdravom prostredí,
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- výchovu a vzdelávanie v materinskom jazyku, deťom a žiakom s narušenou komunikačnou schopnosťou sa zabezpečuje právo na výchovu a vzdelávanie prostredníctvom náhradných spôsobov dorozumievania,
- individuálny prístup rešpektujúci jeho rôzne výchovno-vzdelávacie potreby, schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom,
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- výchovu a vzdelávanie zamerané na mnohostranné poskytovanie vecných informácií,
- rozvoj vlastnej osobnosti, slobodu prejavu a súkromie. Tým však nemôže byť obmedzované toto právo a ohrozované zdravie ostatných účastníkov výchovno-vzdelávacieho procesu a ich právo na vzdelanie,
- úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru a etnickej príslušnosti,

- na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- bezplatné zapožičiavanie edukačných publikácií na povinné vyučovacie predmety okrem pracovných zošitov,
- právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne edukačné publikácie, multimediálne pomôcky a špeciálne kompenzačné pomôcky,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania,
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených školským zákonom podľa § 24,
- náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi; toto ustanovenie sa nevzťahuje na škodu podľa osobitného predpisu,
- príslušné podporné opatrenie uvedené vo vyjadrení podľa § 145b ods. 1 školského zákona,
- využiť služby školskej jedálne a poberať obed,
- deťom a žiakom sa so súhlasom riaditeľa školy alebo školského zariadenia umožňuje účasť na súťažiach.

II. POVINNOSTI DETÍ A ŽIAKOV

- Neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
- Dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia.
- Chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie.
- Chrániť pred poškodením edukačné publikácie, ktoré im boli bezplatne zapožičané.
- Pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať.
- Konat' tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.

- Ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia.
- Rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.
- Do školskej budovy vchádzajú žiaci vchodom cez školskú šatňu.
- Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje.
- Žiak, ktorý príde skôr, ako je stanovený začiatok vyučovania, sa zdržuje vo vestibule školy alebo v šatni.
- Žiaci bez prítomnosti učiteľa alebo vychovávateľa nemôžu manipulovať s učebnými pomôckami, za ktoré hmotne zodpovedá vyučujúci.
- Na vyučovacích hodinách sedia (pracujú) žiaci na miestach, ktoré im určí vyučujúci.
- Počas prestávok sa žiaci zdržujú vo vyhradených priestoroch a riadia sa pokynmi učiteľov.
- Žiaci školy nesmú v priestoroch školy i mimo nej prechovávať, užívať, predávať, poskytovať a propagovať návykové látky (alkohol, tabakové výrobky, organické rozpúšťadlá, nelegálne drogy a iné) a hrať hazardné hry.
- Na vyučovaní, počas prestávok i v mimo vyučovacom čase je zakázaná akákoľvek forma diskriminácie a šikanovania spolužiaka alebo skupiny spolužiakov akýmkoľvek spôsobom, t.j. fyzicky, slovne, zastrašovaním, krádežou a poškodzovaním vecí, manipulatívne, zosmiešňujúcimi a ponižujúcimi príkazmi.
- Sú zakázané všetky formy diskriminácie a segregácie, nežiadúce javy, akými sú priestorové, organizačné, fyzické a symbolické vylúčenie alebo oddelenie detí a žiakov v dôsledku ich etnickej príslušnosti.
- Žiak nesmie nosiť do školy klenoty, väčšie sumy peňazí a iné cenné predmety. Pri porušení tohto zákazu a následnej škode, škola za ňu v žiadnom prípade nezodpovedá.
- Počas školského vyučovania a ani počas aktivít organizovaných školou mimo školského vyučovania, žiak nesmie používať mobilný telefón alebo obdobné osobné zariadenie elektronickej komunikácie. Použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa.
- Žiak nesmie nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov.
- Žiak sa v škole prezúje do zdravotne vhodnej obuvi. Prezuvky musia byť ľahké, vzdušné, umývateľné a hygienicky vyhovujúce, so svetlou podrážkou. Zo zdravotných a bezpečnostných dôvodov nie je povolené používať na prezutie v škole tenisky a gumenú plážovú obuv.
- Obuv a vrchné oblečenie si odkladá v školskej šatni.
- Žiak je povinný mať označené menom osobné veci (obuv, šatstvo, hygienické potreby, príp. iné, špecifické potreby detí). Za stratené, neoznačené veci škola nezodpovedá.
- Žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach oblečený a upravený vhodne a čisto. Na odborné predmety a na hodiny výtvarnej výchovy nosí pracovný (ochranný) odev a obuv. Na hodiny telesnej výchovy je prezlečený v telocvičnom úbore.
- Každý žiak je povinný mať v škole hygienické potreby.
- Žiak dodržiava čas príchodu do školy a čas odchodu zo školy podľa rozvrhu hodín. Nesmie sa bez dozoru pohybovať po budove školy.

- Žiak dodržiava čas príchodu a odchodu zo školského zariadenia podľa zápisného lístka. Zmeny v príchode a odchode písomne nahlási (v kontaktnom zošite, SMS správou, edupage) rodič, resp. zákonný zástupca dieťaťa učiteľovi alebo vychovávateľovi.

III. ŠKOLA A RODIČIA

1. Práva rodičov (zákonných zástupcov)

Rodič, resp. zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka má právo:

- vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa tohto zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.,
- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
- po vyučovaní sú pedagógovia k dispozícii vopred ohláseným rodičom na konzultácie,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa. Formou kontaktného zošitu, edupage, konzultácii a pod.,
- na poskytnutie poradenských služieb pri výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom Rady školy.

2. Povinnosti rodičov (zákonných zástupcov)

Rodič, resp. zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka je povinný:

- Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností, pravidelne kontrolovať kompenzačné pomôcky a zápisy od pedagógov.
- Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
- Pokiaľ žiak nechodí do školy samostatne, rodič je povinný pred začiatkom vyučovania odovzdať dieťa osobne vyučujúcemu a po skončení vyučovania si ho osobne prevziať.
- Dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.

- Informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania alebo na výkon odborných činností.
- Nahradiť škodu, ktorú žiak zavinil.
- Oznámiť škole, ak sa v rodine vyskytla infekčná choroba.
- Prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa školského zákona; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.
- Ak sa dieťa alebo žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.
- Neprítomnosť dieťaťa alebo neplnoletého žiaka ospravedľňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia. Dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doložiť triednemu učiteľovi dokladmi v súlade so školským poriadkom.
- Ak žiak nemôže prísť do školy pre vážnu príčinu, ktorá je vopred známa, požiada zákonný zástupca triedneho učiteľa o uvoľnenie z vyučovania. Na uvoľnenie žiaka z jednej vyučovacej hodiny dáva povolenie príslušný vyučujúci. Na uvoľnenie žiaka z jedného dňa môže uvoľniť triedny učiteľ. Neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka na tri dni môže ospravedlniť zákonný zástupca dieťaťa riaditeľovi školy. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti, najmä pri opakovanej neprítomnosti.
- Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas mesiaca najviac 10 vyučovacích dní, neprítomnosť sa ospravedľňuje bez predloženia potvrdenia od lekára. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas mesiaca viac ako 10 vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.
- Ak neprítomnosť dieťaťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie, z dôvodu ochorenia trvá najviac 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas mesiaca najviac 14 vyučovacích dní, neprítomnosť sa ospravedľňuje bez predloženia potvrdenia od lekára. Ak neprítomnosť dieťaťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie, z dôvodu ochorenia trvá viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas mesiaca viac ako 14 vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.
- Odhlásenie zo stravy na nasledujúci deň oznámi rodič deň vopred Ing. Urbinovej, osobne alebo telefonicky na t.č. 0948 484 686 do 14.00 hod. Ak rodič neodhlási svoje dieťa zo stravy, uhrádza plnú stravnú jednotku, ktorú dieťa odoberá. V takomto prípade si rodič môže stravu prevziať do prinesených nádob.

- Nie je dovolené narušovanie vyučovania akýmkoľvek spôsobom (konzultácie s rodičmi, telefonáty a pod.). Rodič informuje pedagógov písomne (v kontaktnom zošite), alebo telefonicky 15 minút pred začatím vyučovania, alebo až po vyučovaní.
- Pedagogický zamestnanec (so súhlasom riaditeľky školy) môže odmietnuť prevzatie dieťaťa MŠ a žiaka ZŠ, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do zariadenia v zmysle zákona č. 355/2007 o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- V predškolskom, školskom zariadení a v ZŠ je zákaz podávania liekov deťom a žiakom zamestnancami školy, predškolského a školského zariadenia. V akútnych prípadoch pedagogický zamestnanec poskytne žiakovi (dieťaťu) nevyhnutnú prvú pomoc a ihneď informuje rodiča (zákonného zástupcu). Po oznámení rodič (zákonný zástupca) je povinný ihneď zabezpečiť odvoz dieťaťa do domáceho prostredia.
- Rodič sa počas dňa zdržuje v priestoroch školy so súhlasom riaditeľa len na miestach na tento účel určených.

III. ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA

Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľom školy na daný školský rok. Rozvrh hodín je umiestnený v každej triede na viditeľnom mieste. Začiatok vyučovania je 8.00 hod. Vyučovacia jednotka trvá 45 minút. Prestávky medzi prvou až štvrtou vyučovacou hodinou sú 10 minútové. Veľká prestávka trvá 20 minút. Prestávky medzi štvrtou až šiestou vyučovacou hodinou sú 5 minútové. Vyučovanie je formou blokovej výučby, pričom je zachovaná časová dotácia jednotlivých predmetov.

Časové rozdelenie dňa:

Vyučovanie

08.00	-	08.45	1. vyučovacia hodina
08.55	-	09.40	2. vyučovacia hodina
10.00	-	10.45	3. vyučovacia hodina
10.55	-	11.40	4. vyučovacia hodina
11.45	-	12.30	5. vyučovacia hodina
12.35	-	13.20	6. vyučovacia hodina

ŠKD:

Ranná činnosť:	07.00 – 07.45
Poobedňajšia činnosť:	11.40 – 16.00

MŠ:

08.00 – 16.00

IV. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- Školský poriadok školy bol vypracovaný v súlade so Zákonom č. 245/2008 (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a bol prerokovaný pedagogickou radou.
- Tieto pravidlá správania sa žiakov a detí v škole sú súčasťou vnútorného poriadku školy. Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov a deti školy. Jeho porušenie a dôsledky posúdi riaditeľstvo školy po prerokovaní pedagogickou radou školy.
- Žiak a dieťa sa riadi týmto Školským poriadkom, s ktorým sa oboznámi na začiatku školského roka. S týmto školským poriadkom sa oboznámi aj rodičia.
- Zmeny a doplnky Školského poriadku schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní na pedagogickej rade, po pripomienkovaní v Rade školy. Školský poriadok školy je verejne prístupný.
- Súčasťou Školského poriadku je Školský poriadok materskej školy

Ruší sa platnosť Školského poriadku zo dňa: 31.08.2016

Tento školský poriadok nadobúda účinnosť dňom 01.02.2025.

Riaditeľka školy ukladá oboznámiť so školským poriadkom žiakov a detí školy a informovať o jeho vydaní a obsahu zákonných zástupcov detí a žiakov. O oboznámení vyhotoví písomný záznam.

Termín: vydanie školského poriadku, začiatok školského roka, resp. v priebehu školského roka pri nástupe novoprijatých žiakov do ZŠ, MŠ.

Zodpovední: triedni učitelia ZŠ a MŠ.

V Košiciach, dňa: 31.01.2025

.....
Riaditeľka školy: Mgr. Anna Uchnárová